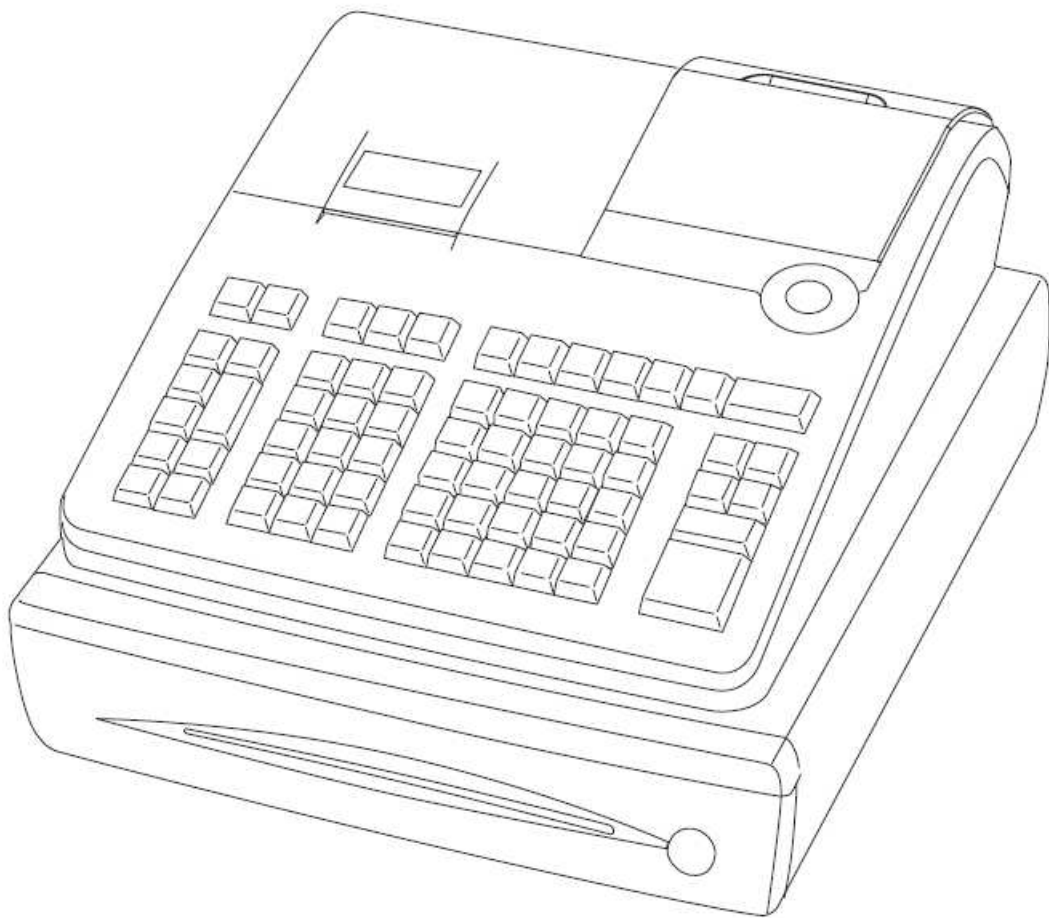


CAISSE ENREGISTREUSE ELECTRONIQUE

# SE-S400/3000



MANUEL DE L'UTILISATEUR

**CASIO**<sup>®</sup>

15/09/14

# SOMMAIRE

1. Installation du rouleau de papier.....	3
2. Position de clé.....	3
<b>UTILISATION SIMPLIFIE.....</b>	<b>4</b>
3. Présentation des touches d'utilisation.....	4
4. Saisie d'une valeur à l'aide du clavier numérique.....	6
5. Utilisation des touches de départements.....	6
6. Utilisation des touches d'articles.....	6
7. Utilisation des modes de paiements.....	6
8. Rendu monnaie.....	7
9. Règlements multiples.....	7
10. Remise en % sur un article.....	7
11. Remise en % sur total d'une vente.....	7
12. Remise en valeur sur un article.....	8
13. Multiplication.....	8
14. Annulation du dernier enregistrement.....	8
15. Annulation de la totalité d'un ticket.....	8
16. Retour de marchandise.....	8
17. Edition des résultats.....	9
17.1. Edition des différents rapports.....	9
17.2. Impression du double des ventes de la journée (Journal Electronique).....	9
17.3. Impression du rapport financier de fin de journée.....	10
17.4. Impression du rapport financier de fin de mois.....	10
17.5. Impression du rapport financier de fin d'année.....	11
17.6. Rapports disponibles.....	11
17.7. Termes utilisés sur les rapports quotidiens.....	11
17.8. Déblocage partiel (si nécessaire).....	12

## 1. Installation du rouleau de papier



### Point 1

Retirer le couvercle de l'imprimante.



### Point 4

Faire passer l'extrémité du papier sur l'imprimante.



### Point 2

Ouvrir le bras du cylindre.



### Point 5

Fermer le bras du cylindre de sorte qu'il se bloque.



### Point 3

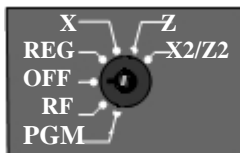
Tout en s'assurant que l'extrémité du papier est au bas du rouleau, mettre le rouleau dans l'espace qui lui est réservé à l'arrière de l'imprimante.



### Enfin

Remettre le couvercle de l'imprimante en place en faisant passer l'extrémité du papier par la fente du coupe-papier. Déchirer le surplus de papier.

## 2. Position de clé



OFF: Mode STOP, positionner la clé sur ce mode lorsque le magasin est fermé.

REG : Mode d'enregistrement des ventes lorsque le magasin est ouvert.

RF : Mode d'annulation des ventes : toutes les opérations effectuées en REG peuvent être annulées en RF par une saisie identique.

X : Mode lecture de caisse : permet d'éditer les rapports de résultats sans vider la caisse. Cette opération peut être effectuée plusieurs fois dans la journée sans incidence sur le chiffre d'affaire.

Z : Mode remise à zéro : permet d'éditer les rapports de résultats et de vider la caisse. Cette opération est effectuée en fin de journée à la fermeture du magasin. Après cette opération, tous les compteurs journaliers sont remis à zéro.

X2/Z2 : Mode rapports périodiques : permet d'éditer les rapports lectures et remises à zéro périodiques.

PGM : Programmation de la caisse enregistreuse : cette partie n'est pas traitée dans ce manuel.

## UTILISATION SIMPLIFIE

### 3. Présentation des touches d'utilisation

Fonction	Mode	Description	Page
<b>FEED</b>	Tous	Avance Ticket /journal.	---
<b>NS</b>	REG RF	Ouverture de tiroir sans vente : fonctionne uniquement si aucune vente n'est commencée.	---
<b>HELP</b>	Tous	Edition d'un ticket d'aide à la programmation.	---
<b>CLK#</b>	Tous	Enregistrement n° caissier (uniquement si la fonction caissier est activée) saisir le n° caissier et appuyer sur cette touche.	---
<b>SIGN OFF</b>	Tous	Fermeture caissier : appuyer sur cette touche pour fermer le caissier enregistré.	---
<b>RECEIPT ON/OFF</b>	REG RF	Avec ou sans ticket client : appuyer sur la touche pour sélectionner l'impression ou non impression du ticket.	---
<b>POST RECEIPT</b>	REG RF	Edition ticket après finalisation.	---
<b>C</b>	Tous	Correction avant enregistrement : corrige les montants affichés à l'écran et arrête l'alarme lors d'une erreur.	---
<b>ERR.CORR CANCEL</b>	REG RF	Annulation de la dernière opération enregistrée et annulation du ticket complet.	8
<b>RF</b>	REG RF	Retour de marchandise.	8
<b>-</b>	REG RF	Remise en montant.	8
<b>%-</b>	REG RF	Remise en % sur article ou sur sous total.	7
<b>%+</b>	REG RF	Charge en % sur article ou sur sous total.	---
<b>X/ DATE TIME</b>	REG RF	Multiplication, affichage date et heure.	8
<b>DEPT/SHIFT DEPT #</b>	Tous	Changement de niveau de département, ou saisie d'un n° de département par code.	---
<b>PLU</b>	REG RF	Saisie d'article par code.	---
<b>PRICE</b>	REG RF	Modification de prix.	---
<b>VAT</b>	REG RF	Impression TVA (uniquement si impression TVA manuelles). Appuyer sur cette touche avant la saisie du mode de paiement.	---

<b>PD</b>	REG RF	Sortie de caisse : permet une sortie d'argent en espèces, saisir la somme, et appuyer sur la touche PD. Cette fonction mouvemente uniquement les espèces dans tiroir.	---												
<b>CE1</b>	REG RF	Touche de monnaie étrangère 1.	---												
<b>CE2</b>	REG RF	Touche de monnaie étrangère 2.	---												
<b>SUB TOTAL</b>	Tous	Sous total : affiche à l'écran le total de la vente en cours.	---												
<b>CHK</b>	REG RF	Mode de paiement chèque.	6												
<b>CH</b>	REG RF	Mode de paiement Carte de Crédit.	6												
<b>CA/ AMT TEND</b>	REG RF	Mode de paiement espèces.	6												
	X/Z X2/Z2	Edition des rapports.	9												
<b>TAX PGM</b>	PGM	Programmation des TVA : utilisée uniquement en mode PGM.	---												
<b>#</b>	REG RF	Référence : utiliser pour faire apparaître un n° de série sur le ticket, appuyer sur la touche après saisie du n°.	---												
<b>DEPT 1 .....</b> <b>DEPT 200</b>		Départements regroupant des familles de PLU.	6												
<table border="1"> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>0</td><td>00</td><td>.</td></tr> </table>	7	8	9	4	5	6	1	2	3	0	00	.		Clavier numérique : utiliser pour saisir les prix ou les quantités. <b>Ne jamais utiliser le point décimal</b> pour saisir une valeur. Utiliser la touche 00 pour les prix ronds sans centime.	6
7	8	9													
4	5	6													
1	2	3													
0	00	.													

## **4. Saisie d'une valeur à l'aide du clavier numérique**

Saisir les prix de ventes à enregistrer avec les centimes **sans jamais utiliser le point décimal.**

Exemple : 5,35€.

L'afficheur indique 5.35.

La touche double zéro (00) permet de saisir la valeur en centime des prix ronds de façon plus rapide.

Exemple : 10,00€.

L'afficheur indique 10.00

## **5. Utilisation des touches de départements**

Saisir le prix à enregistrer, appuyer sur la touche département souhaitée.

Exemple : 10,00€ en département 1 et 5,35€ en département 3 réglé en espèces.

Clé en mode REG.

→  →    →  →

## **6. Utilisation des touches d'articles**

Saisir un code PLU d'un article.

Exemple : Saisie du PLU n° 1 réglé en espèces.

Clé en mode REG.

→  →

## **7. Utilisation des modes de paiements**

Après la saisie de la vente avec les touches de PLUs et de départements, clôturer par le mode de paiement.

Exemple : 15,00€ en département 1 et le PLU n° 5 réglé en espèces.

Clé en mode REG.

→  →  →  →   
→   
→

## **8. Rendu monnaie**

Après la saisie de la vente, saisir le montant tendu par le client et clôturer par la touche espèces, l'afficheur indique le montant à rendre au client.

Exemple : 15,00€ en département 1, 20 € de montant tendu par le client en espèces.

Clé en mode REG.

[1] [5] [00] → [DEPT1] → [2] [0] [00] → [CA/AMT.TEND]

L'afficheur indique de rendre 5,00€ à rendre au client.

## **9. Règlements multiples**

Après la saisie de la vente, saisir les montants tendus sur chaque touche de mode de paiement correspondant.

Exemple : 75,00€ en département 1, montant tendu 15,00€ en espèces, 20,00€ en chèque, 40,00€ en carte de crédit.

Clé en mode REG.

[7] [5] [00] → [DEPT1] → [1] [5] [00] → [CA/AMT.TEND] → [2] [0] [00] → [CHK] → [4] [0] [00] → [CR]

## **10. Remise en % sur un article**

Après la saisie de l'article à remiser, saisir le taux de la remise sans tenir compte du point décimal et appuyer sur la touche %-.

Exemple : Saisie du PLU n° 1, remise 10 % € réglé en espèces.

Clé en mode REG.

[1] → [PLU] → [1] [0] → [%-] → [CA/AMT.TEND]

## **11. Remise en % sur total d'une vente**

Après la saisie de l'ensemble de la vente, saisir le taux de la remise sans tenir compte du point décimal et appuyer sur la touche %-.

Exemple : 15,00€ sur le département 1, saisie du PLU n° 5, remise 5 % sur l'ensemble de la vente, soit 1,00€ de réduction réglé en chèque.

Clé en mode REG.

[1] [5] [00] → [DEPT1] → [5] → [PLU] → [5] → [%-] → [CHK]

## **12. Remise en valeur sur un article**

Après la saisie de l'article à remiser, saisir la valeur de la remise et appuyer sur la touche

Exemple : Saisie du PLU n° 5, remise 1,00€ réglé en espèces.

Clé en mode REG.

→  →    →  →

## **13. Multiplication**

Saisir la quantité, appuyer sur la touche Multiplier, saisir la valeur unitaire et le département ou l'article, ou bien, directement l'article si le prix est programmé.

Exemple : 3 fois 15,00€ sur le département 1, réglé en espèces.

Clé en mode REG.

→     →  →

## **14. Annulation du dernier enregistrement**

Après la saisie d'un enregistrement erroné, appuyer sur la touche Erreur correction/cancel.  
Cette touche permet d'annuler un enregistrement sur un article, un département, un mode de paiement, etc...

Exemple : Après la saisie du PLU n° 1, annuler cette enregistrement.

Clé en mode REG.

→  →

## **15. Annulation de la totalité d'un ticket**

Pour annuler la totalité d'un ticket en cours de saisie, utiliser la touche appuyer sur la touche Sous-total (SUB TOTAL) et sur la touche Erreur correction/cancel.

Exemple : 15,00€ en département 1 et saisie du PLU n° 5 réglé en chèque.

Clé en mode REG.

→  →  →  →  →

## **16. Retour de marchandise**

La touche RF est utilisée pour retourner un produit dans un département ou un article.

Exemple : retour de 15,00€ dans le département 1 remboursé en espèces.

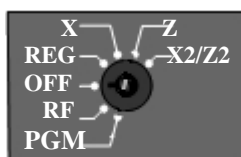
Clé en mode RF.

→  →



## 17. Edition des résultats

### 17.1. Edition des différents rapports



**X :** **Mode lecture de caisse (Impression sans remise à zéro) :**

Permet d'éditer les rapports de résultats sans vider la caisse. Cette opération peut être effectuée plusieurs fois dans la journée sans incidence sur le chiffre d'affaire.

**Z :** **Mode remise à zéro (Impression avec remise à zéro) :**

Permet d'éditer les rapports de résultats et de vider la caisse. Cette opération est effectuée en fin de journée à la fermeture du magasin. Après cette opération, tous les compteurs journaliers sont remis à zéro.

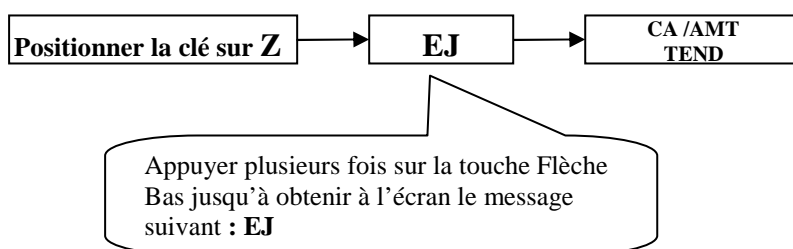
**X2/Z2 :** **Mode rapports périodiques (Mensuels et Annuels) :**

Permet d'éditer les rapports lectures et/ou remises à zéro périodiques avec ou sans remise à zéro des compteurs.

### 17.2. Impression du double des ventes de la journée (Journal Electronique)

Le journal électronique contient le double de vos ventes (Bande de contrôle), **vous devez l'éditer obligatoirement avant votre rapport financier de fin de journée.**

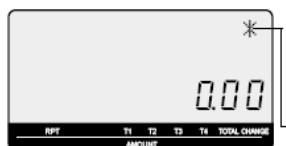
Le Journal EJ doit être édités de la façon suivants :



**Ce rapport doit être conservé pour votre comptabilité.**

Avertissement symbole \* (étoile) à l'afficheur

Si le journal électronique n'est pas remis à zéro régulièrement, la mémoire disponible pour le stocker peut se saturer, dans ce cas, une étoile s'affiche sur l'écran. Editer et effacer le journal électronique immédiatement avant le blocage de la caisse.



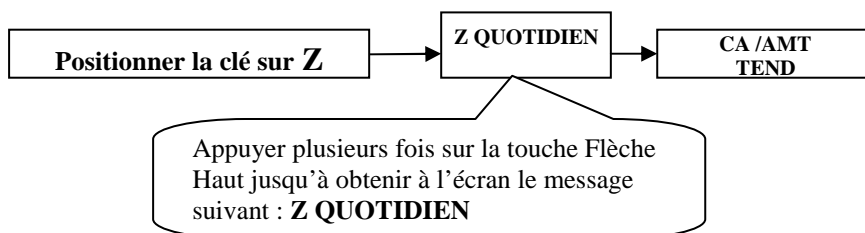
Avertisseur de saturation de la mémoire JOURNAL ELECTRONIQUE

### 17.3. Impression du rapport financier de fin de journée

**X : Edition des lectures de caisse.** Cette opération permet l'édition d'un résultat à l'instant T sans remise à zéro du compteur, cette opération peut être répétée autant de fois que nécessaire en cours de journée.

**Z : Edition des remises à zéro journalières.** Cette opération doit être effectuée à la fermeture du magasin pour clôturer la journée. Cette opération déclenche l'édition d'un rapport indiquant toutes les opérations effectuées tout au long de la journée et remet à zéro tous les compteurs journaliers.

Les résultats journaliers doivent être édités de la façon suivants :



**Ce rapport doit être conservé pour votre comptabilité.**

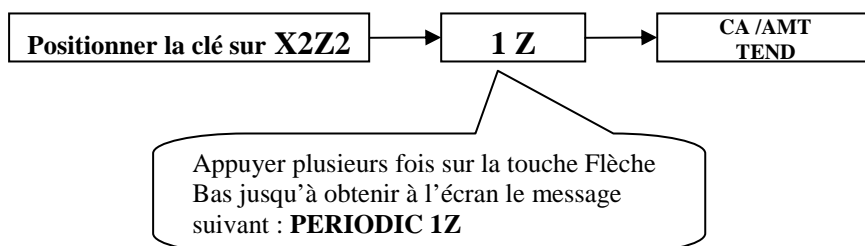
### 17.4. Impression du rapport financier de fin de mois

**Position de clé sur X2/Z2**

**X1 : Edition du rapport mensuel :** Cette fonction permet l'édition du résultat du mois en cours sans remise à zéro du compteur. Cette opération peut être répétée autant de fois que nécessaire en cours de mois.

**Z1 : Edition de la remise à zéro mensuelle :** cette opération doit être effectuée chaque dernier jour du mois après l'édition de la remise à zéro journalière (voir ci dessus). Cette opération déclenche l'édition d'un rapport indiquant toutes les opérations effectuées tout au long du mois et remet à zéro les compteurs mensuels.

Les résultats mensuels doivent être édités de la façon suivants :



**Ce rapport doit être conservé pour votre comptabilité.**

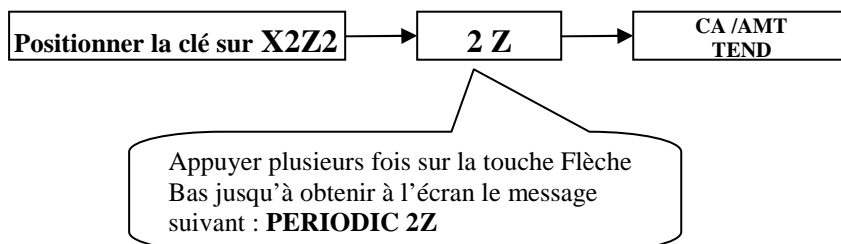
## 17.5. Impression du rapport financier de fin d'année

### Position de clé sur X2/Z2

**X2 : Edition du rapport annuel** : cette fonction permet l'édition du résultat de l'année en cours sans remise à zéro du compteur. Cette opération peut être répétée autant de fois que nécessaire en cours d'année.

**Z1 : Edition de la remise à zéro annuelle** : cette opération doit être effectuée chaque dernier jour de l'année après l'édition des remises à zéro journalière et mensuelle (voir ci dessus). Cette opération déclenche l'édition d'un rapport indiquant toutes les opérations effectuées tout au long de l'année et remet à zéro les compteurs annuels.

Les résultats annuels doivent être édités de la façon suivants :



**Ce rapport doit être conservé pour votre comptabilité.**

## 17.6. Rapports disponibles

Rapport	X	Z	Z1/2	X1/2
Quotidien	OK	OK		
PLU (vente article)	OK	OK		
Groupe	OK	OK		
Vente horaire	OK	OK		
Tables ouvertes	OK	OK		
Rapport flash (impression réduite)	OK	OK		
EJ (édition journal électronique)	OK	OK		
EJ clear (édité + effacé)		OK		
Périodique			OK	OK

## 17.7. Termes utilisés sur les rapports quotidiens

CA BRUT =	Total des ventes produits (articles + départements)
CA NET =	Total des modes de paiement (espèces + chèques + cartes de crédit)
Remise - =	Remise en montant
Remise %- =	Remise en %
Correction =	Total des annulations enregistrements
Annulation =	Total des Annulations tickets
Retour =	Total des retours de marchandise
Retour clé =	Total des opérations en mode RF
Clients =	Nombre de ventes
Ref./tiroir =	Nombre d'ouvertures tiroir
Espèces =	CA en espèces
Chèques =	CA en chèques

Cartes = CA en cartes de crédit  
Esp.tiroir = Total espèces dans tiroir (CA en espèces + reçu acompte + sortie caisse)  
CB.tiroir = Total cartes de crédit dans tiroir  
Chq.tiroir = Total chèques dans tiroir

- A savoir : CA BRUT – Total des remises = CA NET

## **17.8. Déblocage partiel (si nécessaire)**

Cette opération permet un déblocage de la caisse, elle n'a aucune incidence sur la programmation, ni sur les enregistrements effectués en mode REG.

Positionner la clef sur OFF

Appuyer sur la touche **FEED (pour SES400)** ou **RECEIPT FEED (pour SES3000)**

Positionner la clef sur PGM en restant appuyé sur la touche

Relâcher la touche  , et appuyer sur la touche  , l'écran affiche « FFFFFFFFFF »

Lorsque l'initialisation est terminée, un ticket est édité avec le code d'initialisation sélectionné.